PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2024

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5808336 DE 2024**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5808336 del año 2024.

Danny Karlo Collazos Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No76326915 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Adición de recursos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SESENTA PESOS MCTE (5.954.060) MCTE COP IVA incluido, para un valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE Y TRES PESOS ($ 46.888.223), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744.258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a Diciembre de 2024. C) Un ultimo pago por el valor de un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos quince pesos ($1.488.515) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024

Plazo: se prorroga el plazo de ejecución en 40 días, es decir hasta el (10) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2824228</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2824238</td><td>GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES 13:00 A 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2875637</td><td>GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>'LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 3043737</td><td>ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES 13:00 A 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 3066465</td><td>GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>LUNES A VIERNES 13:00 A 18:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>56</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diciembre del 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Teams, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido NO APLICA PARA EL MES DE Diciembre</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2824228</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr>
<tr><td>actividad del proyecto</td><td>Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2824238</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control del riesgo del negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2875637</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>actividad del proyecto</td><td>Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control del riesgo del negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3043737</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.</td></tr>
<tr><td>actividad del proyecto</td><td>establecer las necesidades, productos, servicios e información para atención al cliente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3066465</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>actividad del proyecto</td><td>Ejecutar la política comercial y de crédito institucional en la asesoría comercial y financiera</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma Teams

Fecha de publicación: DICIEMBRE DE 2024</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3043737</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>05</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices no asistieron a Inducción y no iniciaron su proceso formativo, vía llamada telefónica y a través de WhatsApp manifestaron retiro voluntario, nunca lo radicaron, se solita deserción del programa, adicional un aprendiz mas no volvió a formación</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1059356738 Deilly Valeria Riascos Santacruz, 1061808014 Laura Jeraldine Vidal Díaz, 1061819331 Íngrid Viviana Astaiza Mosquera, 1060676269 Paola Andrea Ruiz Álvarez 1061691888 José Giovanny Mosquera campo</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

de Correo remitido a coordinación Académica icbuesaquillo@sena.edo.co mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- el 30 de noviembre de 2024</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2824228</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>560695 - 03 verificar la atención al usuario de acuerdo con la política institucional. y 560693 - 04 presentar informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>03</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>En proceso de deserción: María Isabel Daza Uzuriaga; Cristian Alberto Benavides Hoyos; Rafael Enrique Barbosa Farfán</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2824238</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>273033 - aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos. Y 273034 - interpretar la normatividad legal e institucional vigente según las políticas de la institución.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>06</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>05</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>En proceso de deserción: Allison Gómez, Valeria Contreras, Lorena Palechor, Erin Bravo, Verónica Orozco, Yohan Rivera.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma SOFIA</td>
</tr>
</table>

Ficha 3.1	2875637
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	272794 - asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices retirados	10
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	01
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción: Nicole Avendaño

Ficha 3.2	2875637
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	273031 - evaluar las propuestas de negocios del cliente con base en las herramientas financieras y comerciales de la institución y 273032 - analizar las políticas, procesos y procedimientos institucionales de acuerdo con la normatividad vigente.
No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices retirados	10
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	01
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción: Nicole Avendaño

Ficha 4	3043737
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	638128 - 1. examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional
No. Aprendices matriculados	23
No. Aprendices retirados	00
No. Aprendices aprobados	18
No. Aprendices sin valorar	05
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción: Deilly Valeria Riascos, Paola Andrea Ruiz, José Giovanny Mosquera, Laura Vidal, Ingrid Viviana Astaiza

Ficha 5	3066465
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	272947 - aplicar procesos de venta de productos y servicios financieros de acuerdo con la política institucional.
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	18
No. Aprendices sin valorar	06
Justificación de la no emisión de juicios	En proceso de deserción: Diana Guerrero, Juan Pablo Guzmán, Natalia Moriones, Wilmar Trujillo, Dennis Quiñones, Lina María Sarria

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>

NO APLICA PARA EL MES DE Diciembre</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA PARA EL MES DE Diciembre</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA PARA EL MES DE Diciembre</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL		FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.					
2.					

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7947337984** de la planilla, operador SOI mes Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

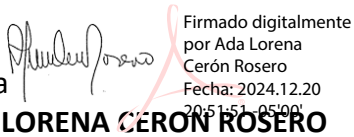
Cordialmente,



Firmado digitalmente por Danny Karlo Collazos Villegas
Fecha: 2024.12.09 06:06:53 -05'00'

Firma
Nombres y apellidos Danny Karlo Collazos Villegas
Contratista
C.C. No. 76326915 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma 

ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5808336 DE 2024
Coordinadora Académica Titulada